

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом
совете школы
(протокол от 17.11. 2023 № 7)

Утверждено
Приказом от 17.11.2023 № 247-ОД
Директор _____ Р.Р. Гаязов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о едином орфографическом режиме (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Галимджана Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - школа) разработано с целью формирования общей культуры учащихся и работников школы, подготовки учащихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

Единый орфографический режим в школе - это единые требования к письменной речи учащихся педагогических работников.

1.3. Цели введения единого орфографического режима:

создание условий для воспитания у учащихся бережного отношения к русскому языку как государственному языку и национальному достоянию народов России;

- повышение качества школьного образования.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся и педагогических работников;

- воспитание речевой культуры учащихся;

- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;

- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима

2.1. Администрация школы направляет, координирует работу по введению единого орфографического режима в школе, осуществляет плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима учащимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несет ответственность за соответствие всех размещенных материалов (объявления, стенды, газеты, информация на сайте школы и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель должен уделять особое внимание лексической работе с учащимися;

- прививать учащимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.5. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

3. Требования к речи учащихся

3.1. Учащиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос, в полной форме, т.е. в форме предложения или небольшого текста; односложные ответы необходимо исключить;
- правильно строить предложения;
- развернутый устный или письменный ответ типа рассуждения должен иметь четкую структуру: тезис, аргумент(ы), вывод;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно отбирать логический материал в соответствии со значением и стилистической окраской слова;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

3.2. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и постановка ударений;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации (не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и т.д.).

3.3. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и так далее.

4. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

4.1 Речевая культура школьников может успешно формироваться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива. С этой целью рекомендуется каждому учителю:

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.);
- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- на всех уроках уделять внимание формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только одним из источников учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;
- шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- учить школьников правильной работе с книгой, пользованию разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, умению подбирать литературу по определенной теме, правильному оформлению результатов самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, проверять усвоение их значений и правильное употребление в речи.

- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Учителям начальных классов:

- демонстрировать учащимся образцы устной и письменной речи (обязательное соблюдение орфоэпических, орфографических, грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости и так далее);
- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса учащихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи;
- для совершенствования речи использовать такие методические приемы, как самостоятельные задания, направленные на пополнение знаний по различным предметам, работа в постоянных и сменяемых парах и так далее.

Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры школьников;
- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайд-презентаций, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся и их родителям (законным представителям);
- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

5. Ведение тетрадей учащимися

5.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры и изобразительного искусства).

5.2. Учащиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться по всем предметам по мере необходимости.

5.3. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради для выполнения классных и домашних заданий и 1 тетрадь для контрольных работ. Со 2 класса заводится тетрадь для работ по развитию речи.	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (для диктантов), 1 тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений).	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ.
Литературное чтение, литература	1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь
Родной язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ. Для 1 класса «Язарга өйрэнү дәфтәре».	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Родная литература	-	1 тетрадь	1 тетрадь
Математика, алгебра, геометрия	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	3 тетради - в 5-6 кл. (2 рабочие тетради, 1 - для контрольных работ).	2 тетради (общие) для выполнения домашних, классных работ, 1 тетрадь

		4 тетради в 7-8 кл. (1 рабочая тетрадь по алгебре, 1 - для выполнения домашних, классных работ по геометрии, 1 - для выполнения контрольных работ по алгебре и 1 по геометрии). 2 тетради (общие) в 9 кл. для выполнения домашних, классных работ и 1 тетрадь для контрольных работ.	для контрольных работ.
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, биология, химия	-	1 тетрадь для выполнения домашних, классных работ, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.	1 тетрадь для выполнения домашних, классных работ, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
География	-	1 тетрадь для выполнения домашних, классных работ, контурные карты.	1 тетрадь для выполнения домашних, классных работ, контурные карты.
Информатика	-	1 тетрадь (для выполнения классных, домашних работ и практических работ). Практические работы, выполняемые на компьютере, оформляются в электронном виде.	1 тетрадь (для выполнения классных, домашних работ и практических работ). Практические работы, выполняемые на компьютере, оформляются в электронном виде.
История, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, искусство (МХК).	-	1 тетрадь	1 тетрадь
Изобразительное искусство	альбом	альбом	-

5.4. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради учащихся в 1 классах, в 1 четверти во 2 классах подписывает учитель.

Тетради по иностранному языку, родному языку и литературе подписываются на языке обучения (Приложение 1).

5.5. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны (полных 4 клетки или 2 см). Запрещается на полях делать записи без указания учителя

5.6. Все записи в тетради выполняются аккуратно, разборчивым почерком. Дата выполнения работы в тетрадях по русскому языку и литературе в 5-11 классах, родному языку и литературе записывается словами в форме именительного падежа. В тетрадях по другим предметам можно указывать дату выполнения работы арабскими цифрами на полях или в строке.

5.7. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

5.8. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, родному языку - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

5.9. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

5.10. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

- по русскому языку, родному языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой - 2 линии.

- по другим учебным предметам - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями клетки не оставлять, между домашней и классной работой пропускать 2 клетки;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

5.11. Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, татарскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

5.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Чёрная или другие цвета (кроме красного) пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5.13. Схемы, рисунки, подчеркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.

5.14. Тетради для контрольных, лабораторных, практических работ, тетради по развитию речи хранятся в кабинете учителя в течение текущего учебного года.

5.15. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачеркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

5.16. Запрещается для исправления использовать корректор.

5.17. Запрещается делать записи, подчеркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой.

5.18. С целью предупреждения повторения ошибок обязательна работа над ошибками. Порядок работы над ошибками определяет учитель.

5.19. Ведение тетрадей учащимися в начальной школе:

- В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку, родному языку не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также в 1 четверти во 2 классе дата работы обозначается в виде числа (арабской цифрой) и названия месяца (прописью).

- В тетрадях по русскому языку, родному языку во 2 классах со 2 четверти, 3-4 классах дата выполнения работы записывается прописью.

- В тетрадях по математике и другим учебным предметам в 1 классах со 2 полугодия, 2-4 классах дата выполнения работы записывается в виде числа (арабской цифрой) и названия месяца (прописью).

- При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения (слово «Упражнение» записывается без сокращений).

- В рабочих тетрадях, в тетрадях для контрольных работ, для работ по развитию речи, помимо самих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Работа над ошибками оценивается учителем.

- В 1-4 классах проводится работа по каллиграфии. Эта работа строится, ориентируясь на индивидуальный подход.

6. Требования к учителям по работе с тетрадями учащихся

6.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправлять орфографические и пунктуационные ошибки или указывать на них подчеркиванием (в тетрадях для контрольных работ).

6.2. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

6.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

6.4. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

6.5. В проверяемых работах учитель отмечает и (или) исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

6.5.1. В 1-4 классах:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку и надписывает сверху нужную букву, неверный результат математических действий зачеркивается;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

6.5.2. В 5-11 классах:

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет и (или) отмечает на полях допущенные ошибки;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- при проверке контрольных работ по русскому языку учитель зачеркивает орфографическую ошибку и надписывает сверху нужную букву, при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке письменных работ по иностранному языку (английский) используются следующие обозначения: «5» - V.good, «4» - Good, «3» - Sat, «2» - Poor, Gr.-грамматическая ошибка, «I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная ошибка.

- при проверке тетрадей по другим учебным предметам некорректные предложения подчеркиваются волнистой линией, правильность выполнения заданий обозначается символами «+», «-», «V» (выполненная работа содержит неточности, ошибку или выполнено не полностью).

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

6.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все оценки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая неудовлетворительную оценку («2»), выставляются в журнал.

6.8. Каждый учитель вправе требовать от обучающихся выполнения работы над ошибками после каждой контрольной работы (за исключением работ, выполненных без ошибок). Отметки за работу над ошибками выставляются в журнал по усмотрению учителя с учетом значимости и объема работы, неудовлетворительная оценка («2») за работу над ошибками в журнал не выставляется.

6.9. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

6.10. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Оценки в журнал ставятся по усмотрению учителя.

6.11. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений учащихся по предмету.

7. Периодичность и сроки проверки тетрадей учащихся

7.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по их устранению.

7.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

7.3. Начальные классы: тетради проверяются ежедневно у всех обучающихся по всем предметам.

7.4. Русский язык, математика (алгебра, геометрия), иностранные языки:

- в 5-х классах и в 6-х классах (1 полугодие) после каждого урока у всех обучающихся;
- в 6-х (2 полугодие), в 7-ых классах ежедневно проверяются домашние работы у слабых обучающихся, после каждого урока выборочно у остальных, но два раза в неделю у всех обучающихся;
- в 8-9-х классах после каждого урока выборочно, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся были проверены, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех обучающихся;
- в 10-11-х классах после каждого урока выборочно, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц тетради всех обучающихся были проверены, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех обучающихся.

7.5. По остальным учебным предметам: не реже одного раза в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

7.6. Тетради для контрольных, творческих работ, по развитию речи, для лабораторных и практических работ (5-11 классы):

- контрольные работы, диктанты - проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения - проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через семь дней;
- лабораторные и практические работы - проверяются и возвращаются не позднее чем через семь дней.

7.7. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы согласно плану внутришкольного контроля.

8. Хранение ученических тетрадей и отдельно выполненных работ.

8.1. Тетради для контрольных, лабораторных, практических работ, тетради по развитию речи хранятся в кабинете учителя в течение текущего учебного года.

8.2. Работы промежуточной аттестации, выполненные на отдельных листах и бланках хранятся в кабинете заместителя директора, курирующего данный предмет в течение 1 года.

1.Образец оформления подписи тетради:

ТЕТРАДЬ

для работ

по математике

ученика 1А класса

МБОУ «ВСОШ №4

им.Г.Баруди»

Фамилия, имя _____

2.На обложке (первой странице) тетради по иностранному языку делается следующая запись:

Тетрадь №. 1

English

School №.4

Form 5

Salavat Iksanov

3.На обложке (первой странице) тетради по родному языку делается следующая запись:

Г. Баруди исемендәге 4 нче номерлы

Биектау урта мәктәбенең бнчы сыйныф укучысы

Хисамова Милананың татар теле дәфтәре